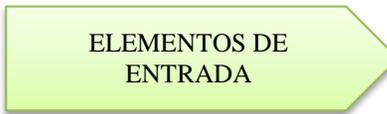


**DIAGRAMA DE PROCESO**

Nombre del proceso	<b>19. TUTORÍAS</b>		Responsable:	<b>JEFATURA DEL DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO</b>	
					
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>RECURSOS:</b>	<b>CONTROLES PARA ASEGURAR LA CONFORMIDAD:</b>	<b>RESULTADO ESPERADO:</b>	<b>CLIENTE:</b>	
Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico. Jefaturas Académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Tutorados.</li> <li>• Instalaciones.</li> <li>• Información de examen CENEVAL</li> <li>• Cuaderno de trabajo de Tutoría del estudiante del SNIT - 2013</li> <li>• Manual del Tutor del SNIT - 2013</li> <li>• Rúbrica para evaluar el desempeño del tutor (anexo 17 manual del tutor)</li> <li>• Resultados de la evaluación departamental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del Programa Institucional de Tutorías.</li> <li>• Asignación grupo-tutor.</li> <li>• Entrega del plan de acción tutorial elaborado por el tutor.</li> <li>• Informe parcial del plan de acción tutorial.</li> <li>• Reporte semestral del coordinador de tutoría.</li> </ul>	Acompañamiento por parte del tutor a los estudiantes en forma grupal o individual, con el propósito de contribuir a su formación integral.	Estudiantes.	
<b>PROCESOS PREVIOS</b>	<b>INFORMACION REQUERIDA:</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS</b>	<b>EVIDENCIAS PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD:</b>	<b>PARTES INTERESADAS:</b>	
Inscripción Planeación y Administración de los Recursos.	Cap. 15 Lineamiento para la operación del Programa Institucional de Tutorías.	Programa de Desarrollo Institucional: Objetivo 1:Fortalecer la calidad de la oferta educativa. Objetivo 2:Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnostico inicial del tutorado.</li> <li>● Programa Institucional de tutoria.</li> <li>● Plan de accion tutorial.</li> <li>● Reporte semestral de la coordinacion de tutoria.</li> <li>● Oficio de asignación del grupo al docente</li> </ul>	Dirección General del TecNM. Estudiantes Docentes Padres de Familia	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lista de Estudiantes del grupo de tutorados.</li> <li>● Ficha de identificación del tutorado. Guía para el desarrollo de la entrevista tutorial.</li> <li>● Informe parcial del plan de acción tutorial.</li> <li>● Constancia de cumplimiento de tutores</li> </ul>	
--	--	--	---	--

ASPECTOS RELEVANTES PARA ENTENDER EL CONTEXTO DEL PROCESO	
---	--

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suficiencia de tutores.</li> <li>2. Competencia de los tutores.</li> <li>3. Disponibilidad de espacios para la tutoría.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interés del estudiante</li> </ol>

ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO		
--	--	--

POSIBLES RIESGOS IDENTIFICADOS	ACCIONES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA	RESPONSABLE
Insuficiencia de tutores	1. Promover la formación de tutores.	Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico.
Ausentismo de tutorados y tutores en aula	1. Sensibilización de la importancia de la actividad tutorial al tutor y tutorado.	Jefaturas Académicas.
Incumplimiento de los objetivos del programa institucional de tutorías	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación de los resultados del PIT del semestre anterior.</li> <li>2. Definir estrategias de mejora del PIT.</li> </ol>	Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico.
Inconformidad del estudiante por el desempeño del tutor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilización al tutor.</li> <li>2. Fortalecimiento de la formación docente.</li> </ol>	Jefatura del Depto. de Desarrollo Académico.

INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL			
---------------------------------------	--	--	--

ASPECTO AMBIENTAL SIGNIFICATIVO	-	OBJETIVO AMBIENTAL (O.A.)	ACCIONES ESPECIFICAS PARA CONTRIBUIR AL O.A.
AGUA	-	Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo racional y responsable de agua en sanitarios e higiene.</li> <li>- Identificación de alertas ambientales (fugas, mal uso, etc.).</li> </ul>
ENERGÍA	-	Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumo racional y responsable de la energía eléctrica en aparatos de oficina, medios audiovisuales, comunicación, tecnología, iluminación y aire acondicionado.</li> </ul>

RESIDUOS SÓLIDOS	-	Clasificar la disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos.	- Sensibilización con respecto a la generación de RSU. - Disposición de los RSU acorde a su clasificación. - Disminución en el consumo de papel.
------------------	---	--	--

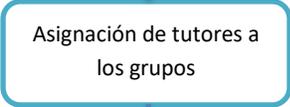
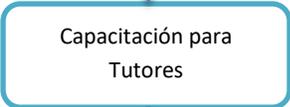
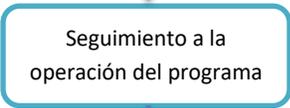
### Glosario

CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DGEST	Dirección General de Educación Superior Tecnológica
DOF	Diario Oficial de la Federación
LAN	Ley de Aguas Nacionales
LFT	Ley Federal del Trabajo
LGEEPA	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
LGPGIR	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
PIID	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo
PMP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
TecNM	Tecnológico Nacional de México
GTV	Gestión tecnológica Vinculación

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN
ING. VÍCTOR HUGO ANTONIO LÓPEZ	M.C. GISELA VEGA TORRES	M.C. PORFIRIO ROBERTO NÁJERA MEDINA
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN

ENERO 2024

## FLUJOGRAMA Y PLANEACIÓN DEL PROCESO

No.	FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES CLAVE PARA EL PROCESO	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO			
		RESPONSABLE	FRECUENCIA	INFORMACIÓN RELACIONADA	INDICADORES
1		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de personal docente que participará como Tutores.</li> <li>✓ Notificación a la DEP para la programación del horario del docente tutor.</li> </ul>	N/A
2		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de los exámenes de ingreso por carrera.</li> <li>✓ Oficio de asignación del grupo al docente.</li> </ul>	Porcentaje de PTC que participan en el PIT
3		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidencia de la reunión informativa acerca de la operación del programa de Tutorías.</li> <li>✓ Plan de acción tutorial.</li> </ul>	Profesores que concluyen el diplomado de tutores
4		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista del grupo de tutorados.</li> <li>✓ Ficha de identificación del tutorado.</li> <li>✓ Diagnóstico inicial del tutorado</li> <li>✓ Informe parcial del plan de acción tutorial con evidencia.</li> </ul>	Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que participan en el PIT
5		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte final con evidencia de aplicación de tutorías.</li> <li>✓ Evaluación de la actividad complementaria.</li> <li>✓ Constancia de cumplimiento de tutores.</li> </ul>	N/A

6		Jefatura del departamento de Desarrollo Académico	Semestral	✓ Reporte Semestral de la Coordinación de Tutoría	N/A
---	--	---	-----------	---	-----